

PATVIRTINTA

Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. vasario 03 d.
įsakymu Nr. V-18

PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Prioritetai:

- Ugdymo proceso tobulinimas orientuojantis į įtraukiosios kultūros kūrimą.
- Saugios fizinės, socialinės-emocinės aplinkos kūrimas.
- Bendradarbiavimo kultūros plėtojimas.

Tikslai ir uždaviniai:

1. Tikslas – sudaryti sąlygas kiekvieno bendruomenės nario asmenybės augimui.

Uždaviniai:

1. Orientuojantis į mokinių poreikius, tobulinti pamokos ir mokymosi pagalbos organizavimą.
2. Stiprinti kiekvieno bendruomenės nario motyvaciją ir atsakomybę už savo veiklos rezultatus.

2. Tikslas – Stiprinti fizinį, emocinį saugumą ir atsparumą.

Uždaviniai:

1. Gerinti bendruomenės narių emocinę savijautą, skatinti sveiką gyvenseną ir fizinį aktyvumą, gebėjimą pasirūpinti savimi ir kitais.
2. Atnaujinti ugdymo(si) aplinkas.

3. **Tikslas** – Stiprinti mokyklos bendruomeniškumo santykius.

Uždaviniai:

1. Stiprinti kolegialų mokymąsi orientuojantis į bendrus susitarimus dėl siektinos kokybės kriterijų.
2. Plėtoti tvarią partnerystę su tėvais ir išorės subjektais įvairiais lygmenimis (dalykiniu, emociniu, praktiniu).

V. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Laikas	Laukiamas rezultatas
1. Tikslas – sudaryti sąlygas kiekvieno bendruomenės nario asmenybės augimui.				
1.1. Uždavinys – orientuojantis į mokinių poreikius, tobulinti pamokos/ugdomosios veiklos ir mokymosi pagalbos organizavimą				
1.1.1.	Ugdymo plano/ugdomosios veiklos orientavimas į vaikų poreikius ir mokyklos veiklos kontekstą.	Administracija, mokytojai	Visus metus	Palyginus 2024-2025 m. I ir II pusmečio rezultatus, mokinių pasiekimai pagerėjo iki 2 proc. Nuo rugsėjo 1 dienos dirbame pagal atnaujintą įstaigos IU programą. Ugdomoji veikla planuojama atsižvelgiant į nuolatinį vaikų pasiekimų stebėjimą.
1.1.2.	Mokytojų gerosios patirties sklaida: atviros pamokos/veiklos, pamokų/veiklų stebėjimas ir aptarimas; seminarų medžiagos pristatymai metodinėse grupėse.	Metodinės grupės pirmininkas	Pagal metodinės grupės planą	Aptarta ne mažiau kaip 1 kiekvieno mokytojo atvira pamoka/veikla. Mokytojų gerosios praktikos pavyzdžiai panaudoti pamokų/veiklų kokybei gerinti. Mokymuose įgytos žinios pristatytos metodinėse grupėse.
1.1.3.	Pamokų/ugdomųjų veiklų stebėseną siekiant įvertinti ugdymo diferencijavimo, individualizavimo, pastoliavimo, mokinių/ugdytinių individualios pažangos vertinimo ir įsivertinimo organizavimo veiksmingumą.	Administracija	Pagal ugdomosios veiklos stebėsenos planą	Stebėtos ne mažiau kaip 2 kiekvieno mokytojo pamokos. Rezultatai aptarti su mokytojais individualiai, IU ir PU metodinėje grupėje. Pateiktos rekomendacijos pamokų/veiklų kokybei tobulinti.
1.1.4.	Profesinių kompetencijų, būtinų kokybiškam mokinio padėjėjo darbui, tobulinimas.	Mokinio padėjėjos	Visus metus	Ne mažiau kaip 1 mokinio padėjėja patobulino savo kompetencijas, teikiama pagalba efektyvesnė.
1.1.5.	Pasirengimas dirbti pagal atnaujintą įstaigos IU programą.	Administracija, mokytojai	Nuo rugsėjo 1 d.	Iki rugsėjo 1 d. patvirtintą atnaujintą įstaigos IU programą. Nuo rugsėjo 1 d. dirbama pagal atnaujintą IU programą.
1.1.6.	Integruotos STEAM dalykų pamokos / veiklos.	Mokytojai, administracija	Visus metus	Pamokos/veiklos turinys siejamas su kasdieninio gyvenimo realijomis, dalykinių ir bendrųjų kompetencijų panaudojimu ir pritaikymu. Iki 20

				integruotų pamokų pradiniam ugdyme/viena veikla per savaitę IUG ir PUG.
1.1.7.	Integruotos pamokos kartu su socialiniais partneriais, kitų kultūros sričių profesionalais-atstovais, kurios organizuojamos pritaikytose kultūrinėse erdvėse už mokyklos ribų.	Mokytojai	Visus metus	Patirtinio, tiriamojo, kūrybinio mokymosi/ugdymosi organizavimas už mokyklos ribų. Ne mažiau 10 pamokų/5 veiklų.
1.2. Uždavinys – stiprinti kiekvieno bendruomenės nario motyvaciją ir atsakomybę už savo veiklos rezultatus.				
1.2.1.	IU ir PU metodinės grupės plano parengimas.	Metodinės grupės pirmininkas	Sausis	Aptartas plano projektas, priimti susitarimai dėl plano laikymosi ir atsakomybės už įgyvendinimo rezultatus. Mokyklos metodinė ir kasdienė veikla planuojama ir organizuojama vadovaujantis strateginiu ir metiniu veiklos planais. Beveik visos planuose numatytos priemonės sėkmingai įgyvendintos.
1.2.2.	Metų renginių plano parengimas.	Administracija	Sausis	Parengtas ir pristatytas bendruomenei renginių planas. Beveik visi plane numatyti renginiai sėkmingai organizuoti.
1.2.3.	Darbo grupių mokyklos veiklų organizavimui sudarymas, veiklos organizavimas.	Administracija	Visus metus	Mokyklos veikloms organizuoti sudaromos formalios ir neformalios darbo grupės. Per metus kiekvienas pedagogas dalyvauja bent vienoje darbo grupėje. Visiems pedagogams sudarytos galimybės rodyti iniciatyvą, prisiimti atsakomybę už sprendimus ir jų įgyvendinimą
1.2.4.	Neformaliojo švietimo būrelių, renginių kokybės stebėseną ir vertinimą	Administracija	Visus metus	Stebėsenos rezultatai išanalizuoti, aptarti Mokytojų taryboje, pateiktos rekomendacijos kokybės gerinimui.
1.2.5.	Kvalifikacijos tobulinimas.	Administracija	Visus metus	Pedagogai kvalifikaciją tobulina pagal 2023-2025 metų prioritetines kvalifikacijos tobulinimo sritis. Dalyvauja ne mažiau 2 seminaruose/mokymuose/konferencijose.
1.2.6.	Metodinės grupės 2025 m. veiklos plano įgyvendinimo analizė. Metodinės veiklos rezultatų aptarimas.	Metodinės grupės pirmininkas	Gruodis	Parengtos Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklos ataskaitos, pateiktos rekomendacijos metodinei veiklai tobulinti.

2. Tikslas – stiprinti fizinį, emocinį saugumą ir atsparumą.				
2.1. Uždavinys – gerinti bendruomenės narių emocinę savijautą, skatinti sveiką gyvenseną ir fizinį aktyvumą, gebėjimą pasirūpinti savimi ir kitais.				
2.1.1.	Pedagoginės, psichologinės, socialinės, informacinės pagalbos bendruomenės nariams teikimas.	Administracija	Visus metus	Tikslinga bei savalaikė pagalba ir prevencija padeda mokyklos bendruomenės nariams spręsti iškilusias problemas.
2.2.2.	„Kimochi“ (IU), „Obuolio draugai“ (BU) programų įgyvendinimas.	Mokytojos	Visus metus	Mokiniai/ugdytiniai mokosi ugdyti socialinių ir emocinių sunkumų įveikimo gebėjimus.
	Įstaigos dalyvavimas fizinio aktyvumo, raštingumo projektuose.	Administracija	Visus metus	Dalyvauti ne mažiau 2 projektuose-akcijose: ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų „Mažųjų žaidynės“ ir kt.
2.2.3.	II klasės mokinių dalyvavimas mokymo plaukti programoje.	Administracija	Sausis-birželis	Visi antros klasės mokiniai išlaikė plaukimo testą ir gavo pažymėjimus. Stiprinama vaikų fizinė ir emocinė sveikata.
2.2.4.	Prevencinių renginių su policijos pareigūnais-vietos bendruomenės atstovais organizavimas.	Administracija	Kovas-spalis	Suorganizuotas ne mažiau kaip 1 prevencinis renginys. Į renginius įtraukti visi mokiniai/ugdytiniai.
2.2.5.	Pranešimas „SUP mokiniai klasėje“.	V. Jucienė	Pagal metodinės grupės planą*	Parengtas pranešimas ir pasidalinta gerąja patirtimi, patobulintos kompetencijos, kaip dirbti su specialiųjų poreikių vaikais.
2.2.6.	Mano sėkmės istorija. Metinis veiklos įsivertinimas.	Administracija, metodinės grupės pirmininkas	Sausis	IU, PU mokytojų metodinės grupės susirinkimas ir refleksija.
2.2. Uždavinys – atnaujinti ugdymo(si) aplinkas.				
2.2.1.	Tyrinėjimams ir eksperimentams priemonių įsigijimas ir IKT bazės atnaujinimas.	Administracija, IT specialistas	Visus metus	Įsigyta ne mažiau 1 eksperimentams skirtų priemonių komplektų. Pagal finansines galimybes atnaujinta IKT. Mokymas(is) patrauklesnis, atitinkantis vaikų poreikius.
2.2.2.	Naujų vadovėlių ir ugdymo priemonių įsigijimas.	Administracija, mokytojos	Visus metus	Nauji vadovėlių 3-4 klasėms komplektai.
2.2.3.	Lauko erdvių atnaujinimas.	Administracija, mokytojos	Visus metus	Sukurta raidžių ir skaičių takas, lauko skaitymo erdvė. Edukacinės aplinkos gerina emocinę, bei fizinę sveikatą. Atnaujinta kiemo danga.
3. Tikslas – stiprinti mokyklos bendruomeniškumo santykius.				

3.1. Uždavinys – stiprinti kolegialų mokymąsi orientuojantis į bendrus susitarimus dėl siektinos kokybės kriterijų.				
3.1.1.	Gerosios patirties sklaida: atviros pamokos/veiklos; pamokų/veiklų stebėjimas ir aptarimas, seminarų medžiagos pristatymai metodinėje grupėje.	Metodinės grupės pirmininkas, mokytojai	Pagal metodinės grupės planą.	Mokytojai per metus veda ne mažiau kaip 1 atvirą pamoką/veiklą, stebi ne mažiau kaip 2 kolegų vedamas pamokas/veiklas; mokymuose įgytas žinias pristato metodinėje grupėje. Stebėtos pamokos aptartos, pateiktos rekomendacijos kokybei tobulinti.
3.1.2.	Ilgalaikė programa „Besimokančių darželių tinklas 2025”.	Administracija	Vasario 18 d. - gruodžio 31 d.	Tėvų ir pedagogų dalyvavimas programoje padeda užmegzti glaudesnę ryšį tarp tėvų ir mokytojų, formuoti pasitikėjimą vieni kitais bei užtikrinti kokybišką kiekvieno vaiko ugdymą(si).
3.1.3.	Mentorystė-pagalba kolegai.	Administracija	Visus metus	Stiprina kolegialų mokymąsi, bendrus susitarimus siekiant kiekvieno mokinio/ugdytinio pažangos/augimo.
3.2. Uždavinys – plėtoti tvarią partnerystę su tėvais ir išorės subjektais įvairiais lygmenimis (dalykiniu, emociniu, praktiniu).				
3.2.1.	Trišaliai pokalbiai.	Klasės/grupės mokytojas, pagalbos specialistai	10-5 mėn. IU ir PUG; 2-10 mėn. PU ir pagal poreikį	Per metus kartu su tėvais organizuoti ne mažiau kaip 2 individualūs pokalbiai. Individualios kiekvieno mokinio/ugdytinio pažangos analizė ir pagalbos teikimas.
3.2.2.	Mokinių/ugdytinių tėvų konsultavimas kalbos ugdymo, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų šalinimo bei ugdymo klausimais, pagalba sprendžiant iškilusias problemas.	Pagalbos specialistai, administracija	Visus metus	Pagal poreikį teikiama nuolatinė pagalba/konsultacijos tėvams.
3.2.3.	Tėvų įtraukimas į renginių, ugdymo karjerai veiklų, švenčių organizavimą, dalyvavimą ugdomojoje veikloje, vykimą į ekskursijas.	Klasės/grupės mokytojas	Visus metus	Per metus kartu su tėvais organizuoti ne mažiau kaip 3 renginiai, suorganizuota ne mažiau kaip 1 paskaita.
3.2.4.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Kulautuvos l/d.; Raudondvario l/d Vyturėlis ir Riešutėlis; Vilkijos l/d „Daigelis“.	Administracija	Visus metus	Dalyvavimas bendruose renginiuose, pasidalijimas gerąja patirtimi: 1-2 projektai/veiklos per metus.
3.2.5.	Bendrų sportinių ir kultūrinių renginių, švenčių, projektų organizavimas su	Administracija,	Visus metus	Kartu su vietos bendruomenės įstaigomis organizuoti ne mažiau kaip 3 renginiai/akcijos per

	Batniavos seniūnija, Batniavos biblioteka, Paštuvos bažnyčia.			metus; ne mažiau kaip 5 pamokos/veiklos kitoje aplinkoje.
3.2.6.	Bendradarbiavimas su KRVSB.	Administracija	Visus metus	Suorganizuoti ne mažiau du sveikatinimo užsiėmimai per mėnesį. Vaikai/ugdytiniai supažindinami su sveikos gyvensenos pagrindais. Vyksta fizinio aktyvumo treniruotės Batniavos seniūnijos gyventojams.

Pradinio ugdymo mokytojų*

Pridedama:

2025 m. renginių planas– priedas Nr. 1
